

REQUERIMENTO DE LICENÇA/PRORROGAÇÃO DA LICENÇA DE REGISTRO

Ao Excelentíssimo (a) Senhor (a) Presidente do Conselho Regional de Administração do Distrito Federal

Eu, _____, abaixo assinado

(a) e qualificado (a), inscrito (a) no CRA-DF sob o nº _____, venho requerer minha **LICENÇA** **PRORROGAÇÃO DA LICENÇA**, de acordo com a Resolução Normativa CFA nº 462/2015. **ASSUMO** inteira responsabilidade pelas informações prestadas e **DECLARO** que não exercerei atividades privativas de Administrador durante o período da licença.

INSTRUÇÃO FISCAL

Tipo de Registro () PRINCIPAL () SECUNDÁRIO	Data Registro	Processo
--	---------------	----------

DADOS CADASTRAIS

RG	Órgão Expedidor	Data Expedição	CPF
E-mail		Instituição de Ensino	
Endereço Residencial			Bairro
Cidade	UF	CEP	Telefone Residencial () Telefone Celular ()

MOTIVO DO CANCELAMENTO

<input type="checkbox"/> APOSENTADORIA <input type="checkbox"/> NÃO EXERCENDO ATIVIDADES PRIVATIVAS DE ADMINISTRADORES <input type="checkbox"/> DESEMPREGADO <input type="checkbox"/> AUSÊNCIA DO PAÍS SUPERIOR A 1(UM) ANO <input type="checkbox"/> LICENCIADO DO SERVIÇO <input type="checkbox"/> MOLÉSTIA PROFISSIONAL SUPERIOR A 1(UM) ANO <input type="checkbox"/> HIPOSSUFICIÊNCIA	Espaço para colar a CIP devolvida
ASSINALAR QUANDO NÃO HOUVER A DEVOLUÇÃO A CIP: <input type="checkbox"/> DECLARO que apresentei o Boletim de Ocorrência.	

Resolução Normativa CFA nº 462/2015 (...) <p><i>"Art. 18 A licença de registro profissional poderá ser concedida por prazo de até 2 (dois) anos, renovável mais uma vez, por igual período, ao profissional que estiver em dia com suas obrigações, mediante requerimento ao Presidente do CRA, apresentando as razões do seu pedido, acompanhado da documentação comprobatória da causa que a justifique e da Carteira de Identidade Profissional.</i></p> <p><i>§ 1º A licença de registro poderá ser requerida pelo profissional, mediante o pagamento de taxa, quando:</i></p> <p><i>a) não estiver exercendo, temporariamente, a profissão, em decorrência da assunção de cargo ou função cujas atividades sejam alheias aos campos de atuação privativos do Administrador e seus desdobramentos/conexos. Neste caso, deverá ser apresentada declaração do empregador, contendo a denominação e descrição detalhada das tarefas inerentes ao cargo ocupado ou declaração própria com os mesmos dados, caso o empregador não a forneça;</i></p> <p><i>b) for acometido de moléstia que lhe impeça o exercício profissional por prazo superior a 1(um) ano, desde que seja apresentado atestado médico e outros elementos probatórios que o CRA julgar convenientes;</i></p> <p><i>c) estiver desempregado e declarar de próprio punho esta condição, devendo estar ciente de que a falsidade daquilo que declarar, sujeita-o às sanções penais cabíveis;</i></p> <p><i>d) for aposentado e comprovar esta condição, desde que não esteja exercendo a profissão, devendo estar ciente de que, uma vez licenciado, não poderá atuar como Administrador, sob pena de ser autuado e multado por exercício ilegal da profissão;</i></p> <p><i>e) for ausentar-se do País por período superior a 1 (um) ano, devendo apresentar declaração ou outro documento que comprove o fato.</i></p> <p><i>§ 2º O profissional que requerer licença de registro até o dia 31 de março de cada ano, deverá pagar apenas os duodécimos da anuidade relativos ao período. Após esta data, a anuidade será devida integralmente.</i></p> <p><i>§ 3º A licença de registro profissional poderá ser interrompida a qualquer momento, a requerimento do interessado ou ex officio pelo Plenário do CRA, caso haja a comprovação de que o licenciado esteja exercendo a profissão, sem prejuízo da autuação por exercício ilegal da profissão.</i></p> <p><i>§ 4º Os pedidos de licença de registro profissional, juntamente com os documentos que lhes dão base, farão parte dos respectivos processos de registro dos profissionais, os quais serão objeto de exame e julgamento pelo Plenário do CRA, sobre cuja decisão o interessado poderá interpor recurso ao CFA."</i></p> <p>() Declaro estar ciente do período de vigência de minha licença/prorrogação, e que, após seu término, cumprirei com minhas obrigações, tais como manter atualizados os meus dados cadastrais, efetuar o pagamento das anuidades até o dia 31 de março de cada exercício, votar nas eleições do Conselho Regional, bem como as demais obrigações contidas na Lei nº 4.769/65 e no Código de Ética.</p>		
Assinatura do (a) Administrador (a) Requerente	DATA ____/____/____	Visto/Carimbo funcionário CRA-DF