

SAUS Quadra 6, Bloco K, Edifício Belvedere Sala 201 - Bairro Asa Sul - Brasília-DF - CEP 70070-915  
Telefone: (61) 4009-3333 - www.cradf.org.br

**Ata da 2ª Reunião Plenária Ordinária do CRA-DF - Conselho Regional de Administração do  
Distrito Federal**

**CNPJ/MF nº 01.264.266/0001-04**

**Realizada em 17 de fevereiro de 2023.**

**1. DATA, HORA E LOCAL DA REUNIÃO:** realizada no dia 17 de fevereiro de 2023, tendo início às 12h05min, em formato híbrido (presencial/videoconferência).

**2. CONVOCAÇÃO:** foram convocados os seguintes Conselheiros: Administradores Carlos Alberto Ferreira Júnior, Geraldo Leopoldo Silva de Torrecillas, Hélio Queiroz da Silva, Andréa Martins de Oliveira Rezende Antinoro, Rodrigo Vidal da Costa, Ivan Osvaldo Calderon Arrueta Ribeiro, Jairo Ubiraci Baptista Salles Brandizzi, Marcel Pereira Maués de Faria, Mônica Cova Gama e Márcia Santos de Araújo.

**CONVIDADOS:** foram convidados os seguintes Conselheiros Suplentes: Administradores Argeu Ramos da Silva, Alexandra da Silva Feliciano Leite, Lorena de Sousa Ribeiro Calderon Arrueta, Maria Elisabeth Villela Gouveia, José Otávio Areias da Silva, Edmilson de Jesus Costa Filho, Clotilde Paião Correio de Sousa, Gustavo Henrique Correa de Paula Maciel, Karoline Guimarães de Castro Machado e Eraldo Ricardo dos Santos.

**3. PRESENÇA:** Compareceram à plenária em formato híbrido os seguintes Conselheiros Efetivos: Administradores Carlos Alberto Ferreira Júnior, Geraldo Leopoldo Silva de Torrecillas, Hélio Queiroz da Silva, Andréa Martins de Oliveira Rezende Antinoro, Rodrigo Vidal da Costa, Ivan Osvaldo Calderon Arrueta Ribeiro, Jairo Ubiraci Baptista Salles Brandizzi, Marcel Pereira Maués de Faria, Mônica Cova Gama e Márcia Santos de Araújo.

Compareceram à plenária em formato híbrido os seguintes Conselheiros Suplentes Convidados: Administradores Argeu Ramos da Silva, Maria Elisabeth Villela Gouveia, José Otávio Areias da Silva e Edmilson de Jesus Costa Filho. O comparecimento à plenária virtual, nos termos aqui dispostos, é a comprovação para todos os efeitos legais do registro de presença no livro físico de registro.

**4. MESA:** Os trabalhos foram coordenados pelo Presidente Adm. Carlos Alberto Ferreira Júnior e secretariado por Ana Cristina Evangelista da Silva Vidal.

**5. JUSTIFICATIVAS:** Não houve.

**6. CORRESPONDÊNCIAS RECEBIDAS:**

**6.1** O Presidente Adm. Carlos Alberto, relatou sobre mudanças na sistemática das reuniões, com um novo roteiro. Relatou que foi enviada uma Ata sem a análise da Presidência, embora já tivessem sido feitas as devidas alterações. Foi confirmado o encaminhamento da ata correta com antecedência. A Conselheira Márcia pediu que fossem incluídos esclarecimentos sobre as circunstâncias que envolveram a Pandemia e o seu impacto negativo no andamento dos trabalhos da área. Reforçou que se dispõe a continuar a contribuir com a Fiscalização e com a atual gestão do CRA Ainda foram incorporadas as “falas” da Conselheira Mônica na Ata, com a descrição solicitada. A Ata, foi aprovada por unanimidade. Foram registrados 10 (dez) votos pela aprovação.

O Presidente falou sobre um expediente recebido, em relação ao acompanhamento de decisões judiciais que estão impactando as ações de fiscalização dos estados. Ele explicou sobre o conteúdo do documento e pediu aos conselheiros que se eles se recordassem de alguma dessas ações que podem estar impedindo as ações de fiscalização dos Regionais, que por gentileza, comunicassem a ele.

**6.2** Em Ato Contínuo, o Presidente falou sobre intenção de registro de preço, informando que o CFA estava formatando uma Ata de registro de preços para contratação de itens de microinformática, então ele informou que, se existisse interesse do Regional participar do registro de preço, que se manifestasse até o dia 10 de março do ano

corrente, no portal; [compras.gov.br](http://compras.gov.br), solicitando que as áreas que o setor de Administração e Finanças e as outras diretorias que enviem as demandas para que possa ser respondido ao CFA, dentro do prazo.

**6.3** Ato Contínuo, sobre o Calendário do CRA-DF 2023, o Presidente, falou que como já havia informado em reuniões anteriores, sobre a definição de serem feitas duas reuniões de diretoria e duas reuniões plenárias por mês, falou também sobre os dias que ficaram definidos para as reuniões e ainda sobre a possibilidade de haverem mudanças nesses dias, devido as programações do CFA e fatos ou situações não programadas no próprio CRA-DF. Então, ele informou que o calendário foi enviado com antecedência a todos e em seguida o colocou em deliberação. Não havendo considerações por parte dos presentes, o calendário foi aprovado por unanimidade. Foram registrados 10 (dez) votos pela aprovação. O Presidente informou que esse seria o calendário válido para todo o exercício de 2023 e que, mesmo que houvesse atraso para a convocação das reuniões, por algum motivo, todos já estariam cientes do dia da reunião.

**6.4** Continuando a pauta, o Presidente falou sobre a regulamentação das eleições do Sistema, Ele procedeu com a leitura do expediente recebido e informou que, o CFA, havia dado aos Regionais, o prazo de até o dia 28/02/2023, para encaminhar propostas e sugestões para a atualização do regulamento das eleições. O Presidente falou da ideia dele em criar uma comissão para tal finalidade uma vez que o Federal analisaria essas sugestões em Plenária. Ele perguntou se alguém gostaria de fazer parte dessa comissão. Ele falou de algumas pessoas que já haviam se prontificado em fazer parte e citou a Conselheira Mônica Cova, que tinha interesse em fazer parte desse grupo de trabalho. Em resposta, ela disse que não queria fazer parte da composição do grupo de trabalho do CRA-DF e disse que, ela tem voz ativa em vários grupos e que deveria ter sido por isso que ela foi convidada pelo CFA. Ela explicou os motivos de não querer compor esse grupo, dizendo que, essas eleições deveriam ter sido canceladas, devido a muitos erros, bem como atribuiu o pior comportamento ao CFA, que deixou em condição de vulnerabilidade a chapa 2, ao colocá-la numa condição de Subjudice e mesmo tendo pedido do Juiz para retirada, o Presidente da Comissão Eleitoral do CFA, não acatou ao pedido, o que gerará sanções. Ela falou também que não houve transparência na forma de apuração, e que houve um vazamento na base de dados do CRA-DF pela e em favor da Chapa 1 e disse que todas essas questões eram erradas, embora outras pessoas dissessem que não. Em resposta, o Presidente Adm. Carlos Alberto, explicou que, em conversa com o Presidente da Comissão Eleitoral do CFA e o mesmo disse que as sugestões dos CRAs, teriam que ser feitas via Presidência dos CRAs ou via Plenário e que, ela poderia sim compor esse grupo de trabalho. Em resposta, a Conselheira Adm. Mônica, disse que não tinha tempo para participar. O Presidente então informou que ficariam na frente desse trabalho, os Conselheiros Adm. Edmilson Costa e o Adm. Argeu Ramos e solicitou que a Conselheira Adm. Mônica, enviasse as considerações dela. O Presidente pediu que encaminhasse eventuais sugestões aos conselheiros ora designados.

**6.5** O Conselheiro, Adm. Marcel Maués, na qualidade de ex-presidente da comissão eleitoral na gestão anterior, colocou-se à disposição dos Conselheiros Adm. Edmilson Costa e do Adm. Argeu Ramos, no caso de os mesmos necessitarem de orientações e contribuições, devido ao seu conhecimento e experiência. Ressaltou os problemas do sistema informatizado.

## **7. COMUNICAÇÕES DAS DIRETORIAS/COMISSÕES:**

**7.1** O Presidente do CRA-DF, seguindo o rito regimental, passou a palavra ao Diretor de Administração e Finanças, Adm. Hélio Queiroz da Silva, para fazer apresentação do relatório de prestação de contas do mês de janeiro de 2023. O Conselheiro Adm. Hélio Queiroz iniciou a apresentação do parecer da Comissão Permanente de Análise de Contas (CPAC) nº1 SEI nº (1730523), Processo SEI nº 476922.000315/2023-08, referente às contas do mês de janeiro de 2023, através de uma breve exposição, via slides. O Diretor Adm. Hélio Queiroz, fez um comparativo em relação a janeiro de 2023, janeiro de 2022, onde no ano de 2022, a arrecadação foi maior do que a do ano de 2023, no mesmo período, devido às despesas de início de ano e explicou que as despesas nesse ano de 2023, foram maiores em relação ano passado, ele ainda destacou a importância de estar atento a questão da queda da arrecadação, para que haja um equilíbrio entre as entradas e saídas. E apresentou foi feita com o seguinte conteúdo:

Execução Orçamentária do mês:

- a) Receitas Arrecadadas no valor de R\$ 1.108.988,23 (Um milhão, cento e oito mil, novecentos e oitenta e oito reais e vinte e três centavos)
- b) Despesas Realizadas no valor de R\$ 616.655,43 (Seiscentos e dezesseis mil, seiscentos e cinquenta e cinco reais e quarenta e três centavos).
- c) Superavit do mês no valor de R\$ 492.332,80 (Quatrocentos e noventa e dois mil, trezentos e trinta e dois reais e oitenta centavos).

**7.2** Colocado o Balancete em votação, a Conselheira Adm. Mônica Cova Gama solicitou a fala e disse que ia se abster de votar e justificou o voto pela falta de cumprimento de ritos orçamentários da lei 4.320 e outros normativos, como a LDO (Lei de Diretrizes Orçamentárias) e disse que, está acontecendo a mesma prática que acontecia na gestão passada, onde não a LOA, bem como uma falta de planejamento das áreas. Falou ainda que cada área deve apresentar um planejamento, até mesmo para saber se o orçamento está sendo condizente com a necessidade de cada área. Em resposta, o Presidente, informou que, toda a peça orçamentária já havia sido aprovada na reunião anterior e que o mesmo vinha da gestão passada com um plano de trabalho e que agora estava sendo construído um novo plano, para a gestão atual e informou também que, os documentos relacionados às despesas, receitas, pagamento e outros estão disponíveis no CRA-DF para consulta e que ela podia comparecer ao mesmo, para ter acesso em qualquer momento que ela desejasse, prática de gestões anteriores. Relembrou mais uma vez que, tudo havia sido enviado com antecedência aos Conselheiros e que, já havia sido aprovado em reunião anterior. Então a Conselheira Adm. Mônica disse que, o questionamento dela era saber o que será feito pelas áreas durante esse ano de 2023, principalmente a Presidência. O Presidente falou para ela que, tudo está disponível no CRA-DF e em seguida ele colocou o balancete em deliberação, para aprovação.

**7.3** O Conselheiro Adm. Marcel Maués, solicitou a fala e informou que desde o ano de 2021, foi adotada uma nova prática, qual seja, de 48 horas antes da reunião, colocar em disponibilidade no SEI, dentro do processo referente a reunião, tudo, para que se tenha acesso às contas. Ao que o Presidente informou que verificará tal situação e trabalhará para franquear melhor as informações aos Conselheiros.

**7.4** O Diretor Adm. Hélio Queiroz, informou que, solicitaria que fosse tudo disponibilizado para acesso imediatamente naquele momento e comunicou que passaria a disponibilizar o relatório das contas com antecedência ao dia das reuniões.

**7.5** A Conselheira Adm. Mônica, agradeceu ao Diretor Adm. Hélio e frisou novamente que, isso não isentava o dever de apresentar o plano do que está sendo feito por cada uma das áreas e solicitou que essa fala dela, fosse registrada em Ata.

**7.6** Dando Continuidade, o Presidente Adm. Carlos Alberto, colocou o balancete do mês de janeiro de 2023 em votação. Foram registrados 09(nove) votos pela aprovação e 01 (uma) abstenção por parte da Conselheira Adm. Mônica Cova

## **8. COMUNICAÇÃO DAS DIRETORIAS:**

**8.1** O Presidente, passou a palavra para o Diretor de Fiscalização, Registro e Cobrança, Adm. Rodrigo Vidal da Costa, para ele falar sobre os processos da Fiscalização. O Diretor Adm. Rodrigo Vidal informou que faria um breve relato e pediu que constasse em Ata, sobre a manifestação da Conselheira Adm. Márcia Santos em se disponibilizar, em relação a resolução dos processos da fiscalização e registro que não foram concluídos. Ele disse que fez um levantamento diagnóstico da área e que ainda estava decidindo se faria um mutirão e se formaria uma comissão, como a que ele fez parte dos processos de cancelamento e registro em 2019/2020/2021, e disse que a diretoria dele, herdou um passivo muito grande de processos, contabilizados num total de 1.312 processos, entre eles; 389 de fiscalização, dos anos de 2020, 2021 e 2022; 698 processos de cancelamento do ano de 2022, e já, referente ao ano de 2023, cerca de 225 processos de cancelamento a serem feitos. O Presente solicitou que ficasse registrado que a partir de março de 2023, será feita a distribuição de processos aos Conselheiros, para proceder com os relatos, a fim de eliminar o grande passivo.

***Considerações que a ex-Diretora de fiscalização e registro do CRA-DF, no biênio 2021/2022, atual Conselheira Efetiva do CRA-DF, Adm. Márcia Santos de Araújo, solicitou que fossem acrescentadas à ATA, referente a fala do atual Diretor de Fiscalização e Registro, Adm. Rodrigo Vidal da Costa do CRA-DF, no biênio 2023/2024. (negritadas)***

***"Iniciando a fala do atual Diretor de Fiscalização e Registro, é importante destacar que os números apresentados divergem dos números que foram relatados pelos Coordenadores no Relatório final anual, entre outras.***

***"sobre a manifestação da Conselheira Adm. Márcia Santos em se disponibilizar em relação a resolução dos processos da fiscalização e registro que não foram concluídos.***

***Sobre esse trecho destacado, não basta apenas informar que os processos não foram concluídos, mas o motivo pelo qual não o foram.***

***A respeito de consignar em ata o meu comprometimento como Conselheira, já temos resoluções internas que descrevem quais as atribuições do cargo, então é o meu dever emitir pareceres a qual fui designada a relatar, e não declinar por outros motivos ou até mesmo por uma possível falta de conhecimento da legislação que envolve o processo de fiscalização.***

***Cabe ao Conselheiro estudar a legislação pertinente ao tema e levar o seu voto ao plenário para concordância ou discordância dos***

**demais membros do Plenário, no que se refere a motivação por conclusão de seu voto e relato em reunião, porém ainda não presenciei em plenário discussões técnicas como essas.**

**Ainda não presenciei discordância técnica quanto a pareceres de registro, cancelamento, licença, remido ou fiscalização.**

**Presenciei apenas manifestação de votos acompanhando o relator.**

**"Ele disse que fez um levantamento diagnóstico da área e que ainda estava decidindo se faria um mutirão e se formaria uma comissão,**

**como a que ele fez parte dos processos de cancelamento e registro em 2019/2020/2021"**

**Sobre esse trecho, destaco que a referida comissão presidida pelo Conselheiro, ao final do ano de 2022, ainda restavam processos a serem relatados de 2020 e 2021 e não houve finalização, conforme informado no relatórios anuais, a saber:**

**"O setor de Registro permaneceu com as atividades de processos administrativos referentes a análise e execução referentes às demandas de novos registros, reativação de registro, cancelamento, licença e transferências de PF e PJ, mas ainda acumulou os processos de cancelamento e licença dos anos de 2020 e 2021"**

**"Em 2022 o volume foi maior que nos anos anteriores devido as ações do setor de cobrança e não foi possível concluir todos, conforme já informado no Relatório anual enviado."**

**Em que pese havia uma Comissão para tratar dos processos em atrasos dos anos de 2019, 2020 e 2021, evidenciando o acúmulo herdado pela diretoria anterior, creio que causado pelo período pandêmico, chamo a atenção que a referida comissão foi formada pelos mesmos profissionais responsáveis por dar tratamento as demandas correntes, no ano vigente, não havendo força de trabalho extra para solucionar os processos extras que estavam em atraso naquela ocasião, prejudicando também os trabalhos do ano corrente.**

**Não há diagnóstico a ser feito, os Conselhos Regionais já prestam informações todos os anos sobre o andamento dos trabalhos das diretorias ao final de cada ano a ser enviado ao Federal, apenas é preciso ter conhecimento do relatório já enviado.**

**"e disse que a diretoria dele, herdou um passivo muito grande de processos, contabilizados num total de 1.312 processos, entre eles;**

**389 de fiscalização, dos anos de 2020, 2021 e 2022; 698 processos de cancelamento do ano de 2022, e já, referente ao ano de 2023, cerca de 225 processos de cancelamento a serem feitos."**

**Destaco para esse trecho em relação aos processos de cadastro que o Conselheiro Marcel também se pronuncie acerca do quantitativo também herdado por ele ao assumir a área de cadastro em 2021, sendo em atendimento aos novos dispositivos textuais ao Regimento Interno do Regional, a mudança de diretores ocorreu ao final de 2022. Nesta transição foram localizados 776 processos de cancelamentos e licenças em atraso com o crescimento de mais 900 processos de fiscalização que não foram dados andamentos distribuídos entre documentos de Ofícios, intimações e auto de infrações.**

**Ainda ressalto que os processos de fiscalização tiveram autuações com envios de Ofícios, Intimações e Autos de infração em 2019, 2020 e que não foram dados o devido processamento.**

**São esses os mesmos processos que houve delonga de tempo a serem designados relatores, atividade de competência do presidente em exercício, e, quando foram devidamente distribuídos para relato, os Conselheiros designados declinaram competência informando falta de infra-estrutura (computador) para emitir o parecer, como também envolvidos em outras atividades que estavam demandando tempo demasiado e por fim solicitando que os técnicos da área apresentassem minuta de parecer justificando que isso traria padronização e agilidade ao processo, porém uma minuta de parecer foi sugerida como todos os documentos relativos ao andamento processual constavam nos autos.**

**Destaco aqui o trabalho dos dos técnicos da área de fiscalização em que fora emitido Notificação de Débito após anos e o fiscalizado foi devidamente citado.**

**Estamos no mês de março/2023 e verifiquei que apenas 3 processos de fiscalização foram inseridos na última reunião de plenário, inclusive com o template de parecer elaborado por essa Conselheira, mas, salvo engano, não me recordo se fora colocado em votação.**

**Informo que a prioridade foram, e ainda deve ser sob a minha ótica, realizar o tratamento dos pedidos de demandas mais antigos, sem deixar de tratar do ano corrente na medida do humanamente possível, haja visto a quantidade pequena de técnicos que o Regional possui.**

**E ainda menciono que é preciso um pouco de cautela, peço neste momento, pois os técnicos de ambas as áreas entregaram um bom trabalho considerando o cenário que também foi herdado.**

**Creio que isso está acontecendo porque não houve a devida transição dos trabalhos pelas diretorias, não por falta de tentativa, informa esta Conselheira, que, fez inúmeros contatos por telefone ao atual Diretor de Fiscalização, conforme acordado em reunião do plenário, porém sem sucesso.**

**Por oportuno, trago destaque a inovação que área de cadastro trouxe que ajudaram a acelerar os trabalhos e os atendimentos ao Administrador.**

**"Houve a inserção da ferramenta de atendimento WhatsApp, o que possibilitou ter visibilidade das solicitações dos profissionais, que antes era por telefone, e deu possibilidade de resposta a todas as solicitações, aumentando a qualidade do atendimento com fluxo automático de mensagens, podendo se atender simultaneamente até 03 pessoas com qualidade.**

**O maior problema do atendimento no CRA, segundo os registros, no quesito reclamação, era o atendimento telefônico, função que foi praticamente extinta com a inserção do chat WhatsApp. Enquanto um atendimento telefônico demora uma média de 15 minutos nas solicitações mais simples e a mobilização de um profissional exclusivamente para a solicitação, o fluxo automático e objetivo do chat resolve em segundos e a solicitação já chega assertiva ao profissional do atendimento somente para finalizar o atendimento podendo se atender a todos em suas necessidades."**

**Informo Senhor Presidente, que aqui não cabe apontamentos, não cabe apenas apresentar números que podem gerar entendimentos equivocados quanto as atuações das diretorias anteriores, mas trazer clareza e entendimento do histórico das ações, e repisar disponibilidade para solucionar.**

**No mais, permaneço a disposição.**

**Cordialmente,**

**Márcia Santos de Araújo"**

**8.2** Dando Continuidade à reunião, o Presidente passou a palavra para a Diretora de Relações Institucionais, Adm. Andrea Martins de Oliveira Rezende Antinoro, para ela falar sobre a composição da Comissão Permanente da Mulher Administradora e sobre o evento do Dia da Mulher. Com a palavra, a Diretora Adm. Andrea Antinoro, disse que ela fez uma proposta de calendário de eventos e que a prioridade é o evento do Dia da Mulher, falou da proposta e da temática, em relação a esse evento e explicou que a ideia é mostrar a evolução da mulher ao longo do tempo, disse que está se movimentando para que personalidades públicas e uma mulher comum estejam presentes ao evento e que elas e façam parte da composição do painel. Ela disse ainda que, a ideia é causar uma provocação, falou sobre a data prevista, a duração do evento falou que o material estará disponibilizado no SEI e que estava aberta a sugestões. Após a apresentação do projeto para o evento do Dia da Mulher, a Diretora Adm. Andrea, falou sobre o calendário de eventos para o ano de 2023, e procedeu com a apresentação através de leitura, descrevendo toda a ideia dela em relação ao calendário e disse que o calendário discriminado item a item seria disponibilizado no SEI.

**8.3** A Conselheira Adm. Márcia Santos, solicitou a palavra, para fazer uma observação em relação a fala do Diretor Adm. Rodrigo Vidal, em relação aos processos de fiscalização e pediu que deixasse registrado em Ata, que ela também, recebeu uma quantidade muito grande de processos passivos, quando assumiu a diretoria. Ela disse que gostaria que não ficasse a impressão que na época a diretoria dela não fez o que poderia ter sido feito. Ela falou também que, adotava-se no Conselho, a prática de lavrar vários autos de infrações e a empresa não respondia no prazo e esses processos ficavam perdidos e ficavam dentro do SEI, apenas com o auto de infração. Ela informou também que no ano de 2022 os processos da fiscalização foram distribuídos a para alguns relatos e os mesmos declinavam competência de elaborar o parecer. Ela falou também da dificuldade que é, assumir essas questões, que ao olhar de fora, parece simples. Por fim, a Conselheira Adm. Márcia Santos, disse que, estava a disposição para contribuir e não para fazer nenhum apontamento de falhas e se colocou à disposição na emissão dos pareceres.

**8.4** Ato Contínuo, o Presidente foi lembrado pelo VP Torrecillas de alguns temas, em especial, sobre a postagem da homenagem póstuma, no site e nas redes sociais do Conselho, referente ao falecimento da ex-Presidente, primeira mulher, Presidente do CRA-DF, falecida no dia 13 de fevereiro de 2023, e informou que também divulgou no site do Conselho e nas redes sociais, as informações sobre o dia, o local e o horário da Missa de Sétimo Dia. Acrescentou ainda a iniciativa do VP em oficializar a Receita Federal para conseguir possíveis doações de equipamentos diversos apreendidos por aquele órgão para o CRA-DF.

**8.5** O Presidente, informou que postaria no site e nas redes sociais, o comunicado referente ao recesso de Carnaval, informando os dias que o Conselho ficaria fechado, relativamente ao CFA, que também voltaria com as suas atividades normais no dia 23/02/2023.

**8.6** O Presidente, passou a palavra para o Diretor de Desenvolvimento Profissional, Adm. Ivan Osvaldo Calderon Arrueta Ribeiro. O Diretor Adm. Ivan Calderon, informou que o já havia sido elaborado dentro do plano de trabalho da diretoria de desenvolvimento e que encaminharia a Presidência para aprovação e aproveitou para agradecer a Diretora Adm. Andrea Antinoro, pela parceria entre eles e disse ainda sobre a ligação existente entre as diretorias deles. Em seguida, ele fez uma breve apresentação sobre os eventos programados para o Desenvolvimento Profissional, enumerando cada um deles, bem como o que seria desenvolvido nesses eventos, falou dos Congressos como o CONPRA e o Congresso Científico que está dentro do CONPRA, falou ainda da retomada dos contatos e reuniões com a área acadêmica, da participação nas refeições de grau e aulas inaugurais, empresas juniores e das parcerias com outras organizações e, após citar todos os itens ligados ao plano de trabalho de sua diretoria, ele explicou que tudo contabiliza um total de vinte e seis, eventos e que o plano ainda não está finalizado e que ele conta com a sugestão e contribuição de todos que quisessem contribuir.

**8.7** A Conselheira Adm. Mônica Cova, disse ao Diretor Adm. Ivan Calderon, que ele poderia contar com o apoio dela, dizendo que ela tinha muito a contribuir. Ela também falou para a Diretora Adm. Andrea Antinoro que ela pode dar apoio na área de relações e informou que ela é da ADM Mulher e que foi a primeira pessoa que fundou e abriu espaço para a Mulher Administradora, dentro do Sistema, e que pode ajudar. Ela disse que tem muito interesse em ajudar. Em resposta, a Diretora Adm. Andrea Antinoro, falou que marcaria uma reunião com a Conselheira Mônica. A Diretora pediu a fala novamente e informou quer fez um CONPRA que foi TOP 10 e falou da importância de trazer de volta o Administrador para dentro do Conselho, e mais uma vez, se colocou à disposição das duas diretorias. O Presidente pediu que deixasse registrado, a importância de colocar na programação, a volta do Congresso Científico. A Diretora Andrea informou ao Presidente que o Congresso Científico, já estava na programação normal.

**8.8** A Diretora Adm. Andrea Antinoro falou sobre a importância da parceria entre as diretorias de relações institucionais e a de desenvolvimento profissional falou também sobre a redução do número de colaboradores e agradeceu ao Vice-Presidente, Adm. Geraldo Leopoldo Silva de Torrecillas, por ter cedido a estagiária da vice-presidência, para dar apoio a coordenadora das duas diretorias. Ela falou também da dificuldade que está enfrentando em relação a mão de obra executiva, falou sobre o pedido de demissão da estagiária da área de relações institucionais, e solicitou ajuda do Diretor Adm. Hélio Queiroz, pedindo que ele cedesse a Coordenadora Sara Tardin, no sentido de preencher e dar apoio nesse momento de grande necessidade de mão de obra. Ela também agradeceu e parabenizou a equipe de licitação pela apresentação feita, destacando a forma de condução do trabalho e pediu que constasse em Ata.

## **9 HOMOLOGAÇÃO DE REGISTROS:**

**9.1** O presidente Adm. Carlos Alberto, informou que conforme Artigo 37, inciso XV do regimento interno RN nº 607 de 2022 do CFA, aprovou por *ad referendum*, os registros efetivados, conforme descrito nos processos SEI nº (476922.000671/2023-13), (476922.000670/2023-79), (476922.000668/2023-08), (476922.000669/2023-44), nos seguintes termos:

A) Homologação Dos Registros De Pessoa Física: 154 (cento e cinquenta e quatro) requerimentos de registro cadastral formulados sendo: administradores (110); tecnólogos (26); técnicos (14); mestres (01). Os processos foram homologados.

B) Homologação Dos Registros De Pessoa Jurídica: 03 (três) requerimento de registro cadastral formulados. Os processos foram homologados.

C) Homologação De Registro Remido: 06 (Seis): Um requerimento de registro remido formulado. Os processos foram homologados.

D) Homologação De Processo De Transferência PF 04 (Quatro): requerimentos de solicitação de transferência de registro profissional para outro regional. Os processos foram homologados.

## **10 RELATO DE PROCESSOS:**

**10.1** O Presidente Adm. Carlos Alberto, passou a palavra ao Diretor Adm. Rodrigo Vidal, para fazer o relato dos processos de licença e cancelamento de registros que foram dado entrada neste CRA-DF, os quais estão disponíveis no SEI Nº: (476922.000599/2023-24), nos seguintes termos:

a) 46 (quarenta e seis) Processos relatados com voto do relator para deferimento.

b) 03 (três) Processos relatados com o voto do relator para indeferimento.

**10.2** O Diretor Adm. Rodrigo Vidal retornou a palavra ao Presidente. O Presidente colocou em votação. Não havendo manifesto contrário, os processos foram aprovados por unanimidade.

## **11 ASSUNTOS GERAIS:**

**11.1** Dando Continuidade à Pauta, O Presidente informou que passaria a tratar de Assuntos Gerais, e em seguida passou a palavra aos Conselheiros que desejassem fazer alguma consideração.

**11.2** A Conselheira Adm. Mônica Cova, falou sobre não ter recebido a notícia do falecimento da ex-Presidente Adm. Helena Tonet e da admissão de novos administradores nomeados e disse que o que está faltando no Conselho, um canal de comunicação mais efetivo. Ela falou também que era importante formar um grupo com todos Conselheiros Efetivos, para que possam ser passadas informações. Em resposta, o Presidente informou que formou um grupo da Dírex e que solicitou que fosse criado mais um grupo com os vinte Conselheiros (titulares e suplentes), outro somente com os dez Conselheiros Efetivos e um grupo para cada uma das diretorias. Informou também que, como a formação dos grupos, ainda não tinham acontecido, ele informou via site e nos grupos do Whatsaap, porém ele iria aperfeiçoar o processo de comunicação.

**11.3** O Presidente perguntou aos demais presentes se havia alguém mais que desejasse fazer alguma consideração. Não houveram manifestações por parte dos presentes. Diante do exposto, ele informou que continuaria num processo de aprimoramento das atividades, desenvolvimento e contribuições.

**11.4** O Presidente informou que já havia falado em reunião de Direx e em Plenária passada, que ele perguntou quem gostaria de compor as comissões, e que ele recebeu de poucos, entre eles Conselheiros titulares e suplentes e de alguns administradores, a manifestação de desejo de compor essas comissões, ele explicou que estava em processo de avaliação dos que se manifestaram em participar das comissões, e que, na semana seguinte após o carnaval, ele daria início a formação dessas comissões.

## **12 ENCERRAMENTO:**

**12.1** Não tendo mais assuntos a serem tratados, o Presidente informou que estaria encerrando a reunião.

## **13. DELIBERAÇÕES:**

**13.1** Ata: Ata da 1ª Reunião Plenária Extraordinária, aprovada por unanimidade. Foram registrados (10) votos pela aprovação.

**13.2** Calendário de Reuniões do CRA-DF 2023, aprovado por unanimidade. Foram registrados 10 (dez) votos pela aprovação.

**13.3** Balancete do mês de janeiro de 2023, aprovado por maioria dos votos. Foram registrados 10 (dez) votos, sendo 9 (nove) votos a favor e 01 (uma) abstenção por parte das Conselheira Adm. Mônica Cova Gama.

**13.4** Homologação de Registros, todos os processos foram homologados.

**13.5** Relato de Processos de Licença e Cancelamento de Registro: 49 (Quarenta e nove). Os processos foram aprovados.

## **19. INSCRIÇÃO DE CONSELHEIROS:**

**19.1** Não houve.

## **20. ENCERRAMENTO:**

**20.1** Não havendo mais inscrições, O Presidente Adm. Carlos Alberto Ferreira Júnior agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a reunião às 13 h e 35 min. E eu, Ana Cristina Evangelista da Silva Vidal, lavrei a presente Ata, que depois de lida, será aprovada e assinada pelos Conselheiros presentes à reunião.

|  |   |
|--|---|
| <b>Adm. Carlos Alberto Ferreira Júnior</b><br><b>Presidente</b><br><b>CRA-DF 010699</b>                  | <b>Adm. Geraldo Leopoldo Silva de Torrecillas</b><br><b>Vice- Presidente</b><br><b>CRA-DF 001946</b>                        |
| <b>Adm. Hélio Queiroz da Silva</b><br><b>Diretor de Administração e Finanças</b><br><b>CRA-DF 015333</b> | <b>Adm. Ivan Osvaldo Calderon Arrueta Ribeiro</b><br><b>Diretor de Desenvolvimento Profissional</b><br><b>CRA-DF 028031</b> |
| <b>Adm. Andréa Martins de Oliveira Rezende Antinoro</b>  | <b>Adm. Rodrigo Vidal da Costa</b>  |

|   |   |
|---|---|
| <b>Diretora de Relações Institucionais</b><br><b>CRA-DF 008945</b>                                | <b>Diretor de Fiscalização e Registro</b><br><b>CRA-DF 020524</b>                       |
| <b>Adm. Jairo Ubiraci Baptista Salles Brandizzi</b><br><b>Conselheiro</b><br><b>CRA-DF 006599</b> | <b>Adm. Marcel Pereira Maués de Faria</b><br><b>Conselheiro</b><br><b>CRA-DF 013304</b> |
| <b>Adm. Márcia Santos de Araújo</b><br><b>Conselheira</b><br><b>CRA-DF 027446</b>                 | <b>Adm. Mônica Cova Gama</b><br><b>Conselheira</b><br><b>CRA-DF 013323</b>              |



Documento assinado eletronicamente por **Adm. Rodrigo Vidal da Costa, Conselheiro(a)**, em 20/06/2023, às 12:32, conforme horário oficial de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Adm. Ivan Osvaldo Calderon Arrueta Ribeiro, Diretor(a)**, em 20/06/2023, às 13:20, conforme horário oficial de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Adm. Geraldo Leopoldo Silva de Torrecillas, Vice-Presidente**, em 20/06/2023, às 14:59, conforme horário oficial de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Adm. Jairo Ubiraci Baptista Salles Brandizzi, Conselheiro(a)**, em 20/06/2023, às 15:07, conforme horário oficial de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Adm. Helio Queiroz da Silva, Diretor(a)**, em 22/06/2023, às 16:39, conforme horário oficial de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Adm<sup>a</sup>. Andrea Martins de Oliveira Rezende Antinoro, Diretor(a)**, em 28/06/2023, às 15:01, conforme horário oficial de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Adm<sup>a</sup>. Marcia Santos de Araujo, Conselheiro(a)**, em 29/06/2023, às 15:51, conforme horário oficial de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Adm. Carlos Alberto Ferreira Junior, Presidente**, em 30/06/2023, às 17:46, conforme horário oficial de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [sei.cfa.org.br/conferir](http://sei.cfa.org.br/conferir), informando o código verificador **1840436** e o código CRC **92A0ABF6**.