

TABELA ORIENTATIVA PARA COBRANÇA DE HONORÁRIOS PRESTADOS POR ADMINISTRADOR

Aprovada em AGO de 29/05/2026

Vigência: 01/06/2026 a 31/05/2027

O honorário é livre para cada profissional, dependendo de sua experiência, atividade, complexidade e dos serviços prestados, devendo no entanto, ser atendida a planilha como parâmetro para evitar-se o aviltamento entre os próprios profissionais.

Esta planilha procurou atender aos campos privativos dos Administradores, determinados pela lei 4769 de 09.09.1965. Foram adotados três valores específicos: mínimo, médio e máximo, para serem aplicados em conformidade com o faturamento bruto anual das pessoas jurídicas:

Valor mínimo ou Júnior, a ser aplicado para prestação de serviços às pessoas jurídicas com faturamento bruto anual até R\$ 360.000,00, e para trabalhos de pequena complexidade.

Valor médio ou pleno, a ser aplicado para prestação de serviços às pessoas jurídicas com faturamento bruto anual de R\$ 360.000,01 à R\$ 4.800.000,00, e para trabalhos de média complexidade.

Valor máximo ou sênior, a ser aplicado para prestação de serviços às pessoas jurídicas com faturamento bruto anual acima de R\$ 4.800.000,01, e para trabalhos de alta complexidade.

Sugestão de Piso Salarial: Tendo em vista a inexistência de salário mínimo profissional para a categoria recomendamos: valor de ingresso **R\$ 3.982,00** para profissional recém-formado até 3 anos de experiência, e, de **R\$ 9.644,00** para profissional com mais de 03 anos de experiência, e de **R\$ 17.699,00** para o profissional com mais de 8 anos de experiência.

Recomendamos adotar a abreviatura Adm. antes do nome do profissional na assinatura final do trabalho que for realizado.

TABELA I - Valores em Reais Por Hora Técnica

GRUPO	MÍNIMO OU JÚNIOR	MÉDIO OU PLENO	MÁXIMO OU SÊNIOR
01 - Administração Financeira	155,00	385,00	534,00
02 - Administração de Materiais	155,00	385,00	534,00
03 - Administração Mercadológica	155,00	385,00	534,00
04 - Administração da Produção	155,00	385,00	534,00
05 - Rel. Ind. e Adm. de RH/ Sel. Pessoal Relações Ind	155,00	385,00	534,00
06 - Orçamento	155,00	385,00	534,00
07 - Organização e Métodos - Programação de Trabalho	155,00	385,00	534,00
08 - Administração Pública	155,00	385,00	534,00

Os trabalhos relacionados aos grupos acima envolvem também em cada área: elaboração de pareceres, relatórios, planos, projetos, arbitragens e laudos, em que se exija a aplicação de conhecimentos inerentes às técnicas de organização, na área pública e privada, pesquisas, estudos, análises, interpretação, planejamento, implantação, coordenação e controle dos trabalhos nos campos de adm. geral, c/ adm. e seleção de pessoal, organização, análise, métodos de prog. de trabalho, orçamento, adm. de produção, rel. industriais, bem como outros campos em que estes se descubrem ou com os quais sejam conexos.

CLASSIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES POR GRUPO	
GRUPO 01 – ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA	
01 - Análise Financeira 02 – Apuração do E.V.A (Economic Value Added) 03 - Assessoria Financeira 04 - Assistência Técnica Financeira 05 - Consultoria Técnica Financeira 06 - Diagnóstico Financeiro 07 - Orientação Financeira 08 - Pareceres Viabilidade Financeira 09 - Projeções Financeiras 10 - Projetos Financeiros 11 - Sistema Financeiro	12 - Adm. de Bens e Valores 13 - Adm. de Capitais 14 - Controladoria 15 - Controle de Custos 16 - Levant. de Aplicações de Recursos 17 - Arbitragens 18 - Controle de Bens Patrimoniais 19 - Participação em outras Sociedades (Holding) 20 - Planejamento de Recursos 21 - Plano de Cobrança 22 - Projetos de Estudo e Preparo para Financiamento
GRUPO 02 – ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAL	
01 - Administração de Estoque 02 - Assessoria de Compras 03 - Assessoria de Estoques 04 - Assessoria de Materiais 05 - Catalogação de Materiais 06 - Codificação de Materiais	07 - Controle de Materiais 08 - Estudo de Materiais 09 - Logística 10 - Orçamento e Procura de Materiais 11 - Planejamento de Compras 12 - Sistema de Suprimento
GRUPO 03 – ADMINISTRAÇÃO MERCADOLÓGICA / MARKETING	
01 - Administração de Vendas 02 - Canais de Distribuição 03 - Consultoria Promocional 04 - Coordenação de Promoções 05 - Estudos de Mercado 06 – Informações Comerciais – Extra - Contábeis 07 – Marketing	08 - Pesquisa de Mercado 09 - Pesquisa de Desenvolvimento de Produtos 10 - Planejamento de Vendas 11 - Promoções 12 - Técnica Comercial 13 – Técnicas de Varejo (grandes magazines)
GRUPO 04 – ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO	
01 - Controle de Produção 02 - Pesquisa de Produção	03 - Planejamento de Produção 04 - Planejamento e Análise de Custo
GRUPO 05 – ADMINISTRAÇÃO E SELEÇÃO PESSOAL / RECURSOS HUMANOS / RELAÇÕES INDUSTRIAIS	
01 - Cargos e Salários 02 - Controle de Pessoal 03 - Coordenação de Pessoal 04 - Desenvolvimento de Pessoal 05 - Interpretação de Performances 06 - Locação de Mão- de- Obra	07 - Pessoal Administrativo 08 - Pessoal de Operação 09 - Recrutamento 10 - Recursos humanos 11 - Seleção 12 - Treinamento
GRUPO 06 – ORÇAMENTO	
01 - Controle de Custos 02 - Controle de Custo Orçamentário 03 - Elaboração de Orçamento 04 - Empresarial	05 - Implantação de Sistema 06 - Projeções 07 - Provisões e Previsões
GRUPO 07 – ORGANIZAÇÃO E MÉTODOS E PROGRAMAS DE TRABALHO	
01 - Administração de Empresas 02 - Análises de Formulários 03 - Análise de Métodos 04 - Análise de Processos 05 - Análise de Sistema 06 - Assessoria Administrativa 07 - Assessoria Empresarial 08 - Assistência Administrativa 09 - Auditoria Administrativa 10 - Consultoria Administrativa 11 - Controle Administrativo 12 – Gerência Administrativa e de Projetos 13 - Implantação de Controle e Projetos 14 - Implantação de Estruturas Empresariais	15 - Implantação de Métodos e Processos 16 - Implantação de Planos 17 - Implantação de Serviços 18 - Implantação de Sistemas 19 - Organização Administrativa 20 - Organização de Empresas 21 - Organização e Implantação de Custos 22 - Pareceres Administrativos 23 - Perícias Administrativas 24 - Planejamento Empresarial 25 - Planos Racionalização e Reorganização 26 - Processamento de Dados / Informática 27 - Projetos Administrativos 28 – Racionalização

GRUPO 08 – ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

01 Recursos Humanos e Gestão de Pessoal	20 Atuação junto a Órgãos de Controle Externo
02 Organização, Métodos e Modernização Administrativa	21 Lean Government, BPM e Melhoria Contínua
03 Orçamento Público e Planejamento Governamental	22 Desenvolvimento Econômico e Inovação Local
04 Gestão de Material, Patrimônio e Logística	23 Governo Aberto, Participação Cidadã e ODS
05 Gestão Financeira e Tesouraria Pública	24 Autarquias e Agências Reguladoras Municipais
06 Licitações, Contratos e Compliance Público	25 Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista
07 Gestão Tributária Municipal	26 Consórcios Públicos Interfederativos
08 Parcerias Público-Privadas e Terceiro Setor	27 Governo Estadual e Administração Estadual
09 Controle Interno, Auditoria Governamental e LGPD	28 OS/OSCIP como Contratantes, Fundações e Agências Reguladoras
10 Convênios, Transferências Federais e Captação	29 Transição de Mandato e Gestão de Passivos Herdados
11 GovTech, Transformação Digital e Governo Eletrônico	30 Gestão Administrativa de Serviços Urbanos e Transporte
12 Gestão da Saúde Pública Municipal	
10 Gestão da Educação Municipal	
14 Habitação, Urbanismo e Regularização Fundiária	
15 Assistência Social e Políticas para Populações Vulneráveis	
16 Meio Ambiente e Saneamento, Gestão Administrativa	
17 Comunicação Pública e Marketing Institucional	
18 Câmara Municipal e Poder Legislativo	
19 Avaliação de Políticas Públicas e Efetividade	

** Tabela Orientativa de Referência de Preços para a Contratação de serviços de Administração Pública disponível para consulta no site da FENAD: www.fenad.com.br

CAMPOS CONEXOS

01 – Administração de Consórcio	07 – Administração de Processamento de Dados / Informática
02 – Administração de Comércio Exterior 03	08 - Administração Rural
03 – Administração de Cooperativas	09 – Administração Hoteleira
04 – Administração Hospitalar	10- Factoring
05 – Administração de Condomínios 06	11- Turismo
06 – Administração de Imóveis	11 - Sustentabilidade

TABELA II
Tabela Orientativa de Honorários para elaboração de Laudo Pericial

	Mínimo R\$
Hora técnica operacional ou judicial	385,00
Hora técnica estratégica ou consultas	534,00
Operações financeiras simples sem diligência	2.383,00
Operações financeiras - contratos SFH ou Hipotecário	3.608,00
Operações financeiras - contrato de leasing	3.608,00
Operações financeiras complexas (mais de um contrato)	5.154,00
Operações financeiras complexas - renovação confissão de dívidas	5.154,00
Operações financeiras complexas - ACC, Vendor	5.154,00
Operações financeiras complexas - desconto de títulos	3.608,00
Operações financeiras complexas - factoring	5.154,00
Operações financeiras simples: c/c cheque especial	3.097,00
Dissolução de sociedade - Apuração de Haveres de sociedades pequenas	10.432,00
Dissolução de sociedade - Apuração de Haveres de sociedades médias (Ltdas, S/A's)	13.399,00
Dissolução de sociedade - Apuração de Haveres de sociedades grandes (Ltdas, S/A's)	18.550,00
Indenização de lucros cessantes	5.154,00
Execuções fiscais - Estadual	5.154,00
Execuções fiscais - Federal	7.731,00
Recuperação judicial, extrajudicial, falência do empresário e sociedade empresária	7.731,00
Perícia Trabalhista - Cálculos	3.097,00
Laudos e Pareceres	3.097,00
Laudo: Cisão, Fusão, Transformação ou Incorporação - Hora técnica - Atividades Ope.	385,00
Laudo: Cisão, Fusão, Transformação ou Incorporação - Consultas, Orientações e Plan.	3.097,00
Laudo: Cisão, Fusão, Transformação ou Incorporação - Laudo Completo ((Ltdas, S/A's)	8.762,00
Outras remunerações ou laudos/pareceres: Crimes contra ordem pública / rel. consumo	8.762,00
Fundo de Comércio, Apuração (Ltdas, S/A's)	8.762,00
Demais procedimentos, quesitos, consultas, etc. - Hora técnica	385,00
Honorários: administrador, síndico, comissário, liquidante ou interventor (mensal)	8.762,00

TABELA III

Sugestão para os pedidos de honorários relativos a **elaboração de Laudos Técnicos Periciais**, determinados pelos M.M. Juízes.

Valor final do Laudo – R\$ Faixas	Total Honorários
Até R\$ 5.000,00	1.448,00
De R\$ 5.001,00 a R\$ 25.000,00	2.533,00
De R\$ 25.000,01 a R\$ 50.000,00	4.339,00
Acima de R\$ 50.000,01	6%

Tabela Orientativa para os **profissionais que assumirem responsabilidade técnica** das sociedades e geral, perante os respectivos conselhos regionais:

Carga Horária Mensal	Valor da Hora Técnica – R\$
Até 20 HT	155,00
De 21 a 40 HT	143,00
De 41 a 60 HT	127,00
De 61 a 100 HT	111,00
Acima de 100 HT	95,00

São Paulo, 29 de maio de 2026.

FEDERAÇÃO NACIONAL DOS ADMINISTRADORES – FENAD

Adm. Roberto Carvalho Cardoso
Presidente